



**UNIT PEROLEHAN & ASET
HOSPITAL TENGKU AMPUAN AFZAN**

**BORANG PERMOHONAN AKSES SISTEM PERMOHONAN ASET
BUKAN PERUBATAN (ABP) HTAA**

MAKLUMAT PEMOHON

No. Kad Pengenalan:

Nama:

Jabatan/Unit :

Jawatan :

Gred :

No. Telefon :

E-mel (akaun .moh sahaja):

PERINGKAT AKSES

☐ Pegawai Aset Jabatan/Unit

☐ Urus Setia Keselamatan

☐ Urus Setia Am

☐ Urus Setia ICT

☐ Urus Setia Kejuruteraan

☐ Pegawai Perolehan & Aset

PENGESAHAN KETUA JABATAN

.....
Tandatangan Ketua Jabatan/Unit

Tarikh :

DIISI OLEH UNIT PEROLEHAN & ASET

Status :

☐

DILULUSKAN

☐

DITOLAK - Ulasan : _____

.....
Tandatangan

Tarikh :

DIISI OLEH UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT

Status :

☐

Telah Didaftarkan

.....
Tandatangan

Tarikh :