

**BORANG PERMOHONAN UNTUK BERTUGAS
DI LUAR IBU PEJABAT**

1. NAMA PEGAWAI :
2. JAWATAN :
3. BAHAGIAN/ UNIT/ PTJ :
4. TUGAS-TUGAS YANG AKAN DIJALANKAN:

Tempat	Perihal Tugas	Tempoh

5. CARA PERJALANAN :

- | | |
|--|---|
| ☐ Kereta Sendiri | ☐ Keretapi |
| ☐ Kereta Pejabat | ☐ Kapal Terbang |
| ☐ Menumpang kereta pegawai lain | ☐ Kenderaan Awam |

6. JIKA TIDAK MENAIKI KERETAPI / KAPAL TERBANG KERANA MENGGUNAKAN KERETA SENDIRI, SILA NYATAKAN SEBAB-SEBABNYA :

7. JIKA MENGGUNAKAN KERETA SENDIRI, TUNTUTAN YANG AKAN DIBUAT ADALAH :

- | | |
|--|--|
| ☐ Elaun Hitungan Batu | ☐ Gantian Tambang Keretapi/ Kapal Terbang |
|--|--|

Tarikh :

.....
Tandatangan Pemohon / COP

8. PERAKUAN PENYELIA

Permohonan disokong/ tidak disokong

Permohonan disokong/ tidak disokong

.....
 Nama :
 Jawatan :
 Cop Rasmi :
 Tarikh :
 Alasan, jika tidak disokong : _____

.....
 Nama :
 Jawatan :
 Cop Rasmi :
 Tarikh :
 Alasan, jika tidak disokong : _____

9. PERAKUAN KETUA JABATAN

Adalah disahkan pegawai ini perlu menggunakan keretanya sendiri dan diperakukan bahawa beliau dibayar :

- | | |
|--|--|
| ☐ Elaun hitungan batu | ☐ Gantian Tambang Keretapi/ Kapal Terbang |
|--|--|

Permohonan untuk menjalankan tugas-tugas rasmi di luar Ibu Pejabat seperti di atas adalah diluluskan / tidak diluluskan.

.....
Tandatangan Pengarah Hospital

.....
 Nama :
 Jawatan :
 Cop Rasmi :
 Tarikh :