

BORANG PERMOHONAN DAN SOKONGAN KETUA JABATAN / KETUA PERKHIDMATAN BAGI PENGIKTIRAFAN PAKAR PERUBATAN PERUNDING DI HTAA

I. MAKLUMAT PEGAWAI (diisi oleh pemohon)

1	Nama Pegawai	
2	No. KP	
3	No. MMC	
4	No. NSR	
5	Bidang Kepakaran	
6	Bidang Subkepakaran	
7	Bidang area of interest	
8	Tarikh warta pakar	
9	Tempoh sejak warta pakar	

II. KOMEN KETUA JABATAN / KETUA PERKHIDMATAN

.....

III. CADANGAN NAMA PAKAR PERUNDING UNTUK MENILAI PEMOHON

*2 cadangan nama diperlukan

Bil	Nama Pakar Perunding	Tempat Bertugas	Alamat Email	No Telefon
1				
2				

**IV. PEGAWAI SEBAGAIMANA YANG DISEBUT DI ATAS DISOKONG / TIDAK
DISOKONG SEBAGAI PAKAR PERUBATAN PERUNDING**

.....
TANDATANGAN KETUA JABATAN / KETUA PERKHIDMATAN
(COP RASMI)

V. TANDATANGAN PEMOHON

.....
(NAMA DAN COP RASMI PEMOHON)

LAMPIRAN I :BORANG PENILAIAN MDAC - PENGIKTIRAFAN PAKAR PERUBATAN PERUNDING HTAA

I. MAKLUMAT PEGAWAI (diisi pemohon dalam 4 salinan)

1	Nama Pegawai	
2	No. KP	
3	No. MMC	
4	No. NSR	
5	Bidang Kepakaran	
6	Bidang Subkepakaran	
7	Bidang area of interest	
8	Tarikh warta pakar	
9	Tempoh sejak warta pakar	

II. KRITERIA PENILAIAN AHLI MDAC/PANEL JEMPUTAN

KRITERIA	MARKAH
1. Berupaya mengendalikan kes-kes kompleks.	/10
2. Berupaya membuat keputusan dengan baik dan pantas semasa mengendalikan kes-kes kritikal atau yang memerlukan intervensi segera (<i>urgent & critical cases</i>).	/10
3. Berupaya memberi khidmat nasihat perunding kepada pakar perubatan bagi pengendalian kes khususnya kes kompleks.	/10
4. Berupaya mengendali dan menyelaras dengan baik kes yang memerlukan penglibatan pelbagai disiplin klinikal (<i>multi-disciplinary cases</i>).	/10
5. Berupaya member latihan yang berkesan kepada pakar perubatan, pegawai perubatan, pegawai perubatan siswazah, jururawat dan lain-lain anggota perubatan dalam aspek pengurusan klinikal pesakit.	/10
6. Mempunyai kemahiran komunikasi yang baik dengan semua anggota dalam jabatan dan juga jabatan lain serta boleh bekerjasama dengan pelbagai pihak sebagai satu pasukan (<i>team player and not work insolation</i>).	/10
7. Mempunyai kemahiran komunikasi yang baik dengan pesakit, ahli keluarga dan lain-lain kategori pelanggan khususnya dalam member khidmat nasihat perunding dalam hal-hal berkait dengan pengurusan klinikal pesakit.	/10

8. Mempunyai kemahiran serta penglibatan yang memuaskan dalam tadbir urus klinikal termasuk mempunyai pengetahuan yang mencukupi mengenai polisi operasi standard, garis panduan amalan klinikal, pengurusan data klinikal serta inisiatif kualiti.	/10
9. Berupaya bertindak sebagai pengantara atau mediator atau mempunyai kualiti kepimpinan klinikal (<i>clinical leadership</i>) yang baik khususnya semasa berdepan dengan krisis dalam jabatan atau antara jabatan atau semasa berdepan dengan situasi luar jangka seperti bencana, wabak dan sebagainya.	/10
10. Mempunyai pengetahuan dan kemahiran klinikal yang sentiasa dikemaskini berdasarkan kepada bukti saintifik yang terkini atau sering dijemput sebagai panel pakar dalam persidangan, mesyuarat saintifik atau seminar diperingkat kebangsaan atau antarabangsa.	/10
JUMLAH	/100

III. Dapatan temuduga atau maklumbalas (jikaada).

IV. Lain-lain komen(jikaada).

V. Penilaian disediakan oleh:

[Ahli MDAC/ Ahli Panel Jemputan]
[Cop Rasmi]

LAMPIRAN II :RUMUSAN PENILAIAN PENGIKTIRAFAN PAKAR PERUBATAN PERUNDING

I. MAKLUMAT PEGAWAI (diisi pemohon dalam 1salinan)

1	Nama Pegawai	
2	No. KP	
3	No. MMC	
4	No. NSR	
5	Bidang Kepakaran	
6	Bidang Subkepakaran	
7	Bidang area of interest	
8	Tarikh warta pakar	
9	Tempoh sejak warta pakar	

II. MARKAH PENILAIAN

A) AHLI MDAC YANG MENILAI	MARKAH
Ahli1	/100
Ahli2	/100
Ahli3	/100
B) AHLI PANEL JEMPUTAN YANG MENILAI	
Ahli Panel 1	/100
Ahli Panel 2	/100
PURATA MARKAH	/100

III. RUMUSAN

--

IV. PEGAWAI SEBAGAIMANA YANG DISEBUT DI ATAS BOLEH / TIDAK BOLEH DIPERAKUKAN SEBAGAI PAKAR PERUBATAN PERUNDING

V. RUMUSAN PENILAIAN DISEDIAKAN OLEH:

[Pengerusi MDAC atau Timbalan Pengerusi MDAC]
[Cop Rasmi]