



**BORANG PERMOHONAN PENGGUNAAN PERALATAN
AUDITORIUM / BILIK MESYUARAT**

LOKASI : (TANDAKAN √)

☐ AUDITORIUM ☐ NILAM ☐ ZAMRUD ☐ PERMATA ☐ RUANG LEGAR ACC
☐ LAIN-LAIN (NYATAKAN) _____

Nama Program : _____

Tarikh Program : _____

SENARAI PERALATAN YANG DIPERLUKAN

PERALATAN AUDITORIUM	KUANTITI DIPERLUKAN
MEJA BULAT (terhad kepada 3 unit sahaja)	
MEJA PETAK (terhad kepada 3 unit sahaja)	
KERUSI BANQUET	
KERUSI PLASTIK	
WIRELESS MIC	
ROSTRUM	
PORTABLE MIC	
PORTABLE PA SYSTEM	
LAIN-LAIN	

PERALATAN PAMERAN	KUANTITI DIPERLUKAN
MEJA LIPAT (BANQUET 2 X 6) - 3 UNIT	
MEJA BANQUET (RECTANGLE) -1 UNIT	
MEJA BANQUET - 2 UNIT	
KAUNTER PVC-1UNIT	
PEMAPAR POSTER/SMART FOLDING DISPLAY PANEL -1 UNIT	
SE5T PAMERAN - 1 UNIT	
PEMAPAR POSTER - 1 UNIT	
MOBILE PARTITION/LAMBO PANEL - 5 UNIT	
FLIPCHART BOARD/STAND/WRITE BEST EF-23	
TROLEY HEAVY DUTY - 1 UNIT	

**TANDATANGAN
NAMA
COP/TARIKH :
UNIT/JABATAN/ :
KLINIK/WAD
EXT/HP**

-----DILENGKAPKAN UNIT KHIDMAT PENGURUSAN-----

PEMBANTU OPERASI Y/M AUDITORIUM

Permohonan ini **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN**

Nyatakan : _____

**TANDATANGAN
NAMA
COP/TARIKH :**

NOTA :

- 1. LENGKAPKAN M/S 1 SAHAJA.**
- 2. BORANG YANG LENGKAP DIKEMUKAKAN KE PENTADBIRAN INI 3 HARI SEBELUM PEMINJAMAN.**
- 3. TIDAK DIBENARKAN MEMBAWA ASET KELUAR DARI KAWASAN HOSPITAL KECUALI DENGAN KEBENARAN PEGAWAI ASET UNIT KHIDMAT PENGURUSAN DAN MEMATUHI PERATURAN PENGURUSAN ASET ALIH KERAJAAN YANG BERKUATKUASA.**
- 4. URUSAN MOBILISASI ASET PINJAMAN ADALAH TANGGUNGJAWAB PEMINJAM KECUALI ALAT TEKNIKAL AUDIO/VIDEO.**
- 5. SEKIRANYA TERDAPAT KEROSAKAN SILA LAPOR KEPADA :**
 - 1. PEMBANTU OPERASI Y/M AUDITORIUM DI BILIK AUDIO.**
 - 2. PEGAWAI ASET UNIT KHIDMAT PENGURUSAN.**
- 6. SEBARANG PERTANYAAN ATAU MAKLUMAT SILA HUBUNGI KETUA PEMBANTU TADBIR SAMBUNGAN 2387**

M/S 2