



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
INSTITUT TADBIRAN AWAM NEGARA

PENILAIAN *Celik Digital* PENJAWAT AWAM



<https://www.celikdigital.gov.my>

PENGENALAN

Rangka Tindakan Ekonomi Digital Malaysia (MyDigital) telah dilancarkan pada 19 Februari 2021. Salah satu inisiatif MyDigital adalah untuk merealisasikan aspirasi 100% penjawat awam mencapai tahap celik digital menjelang tahun 2025.

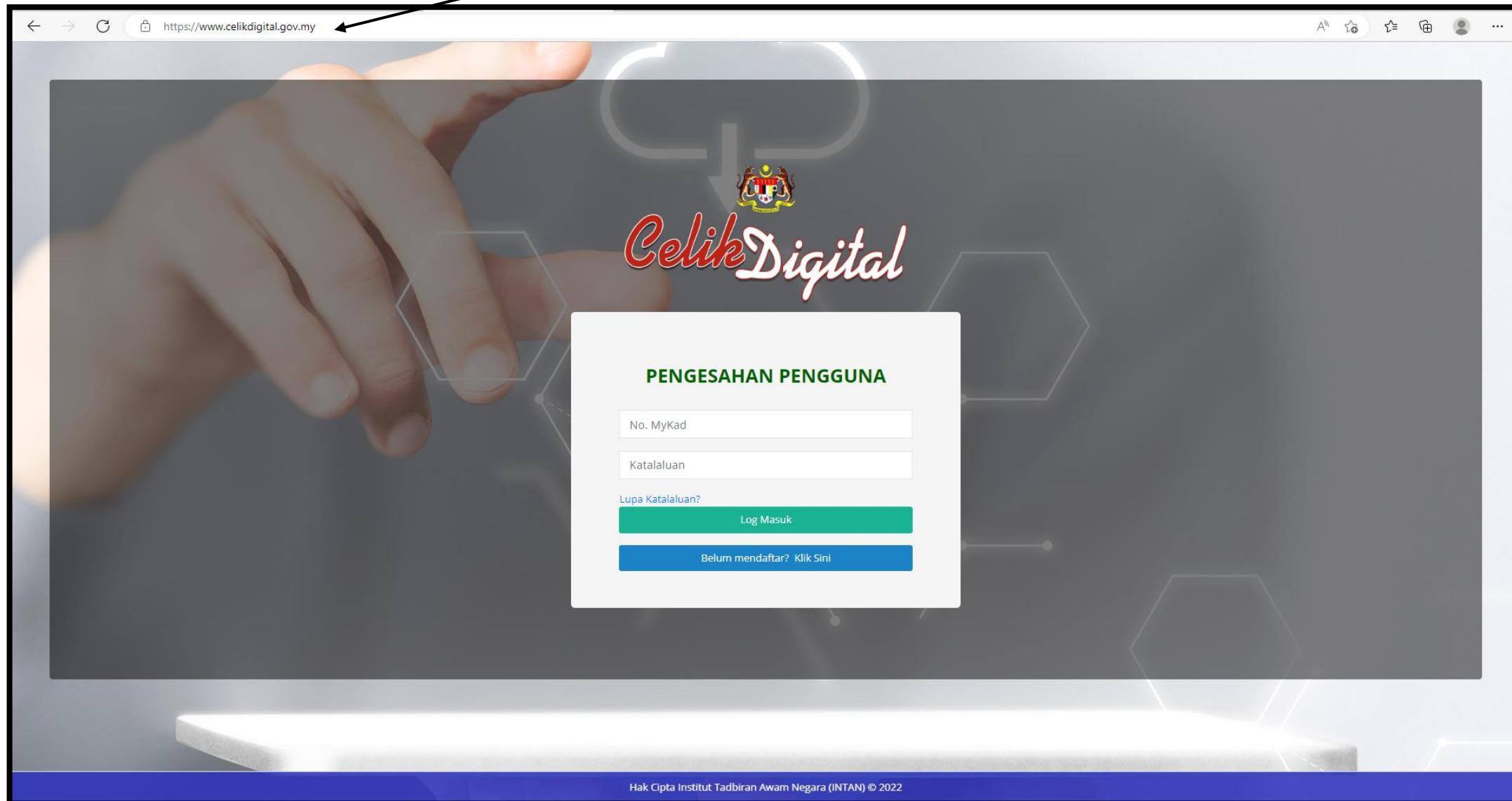
INTAN telah dipertanggungjawabkan untuk menjayakan inisiatif ini dengan melaksanakan program melahirkan penjawat awam celik digital melalui latihan dan kursus kesedaran kepada pegawai kerajaan.

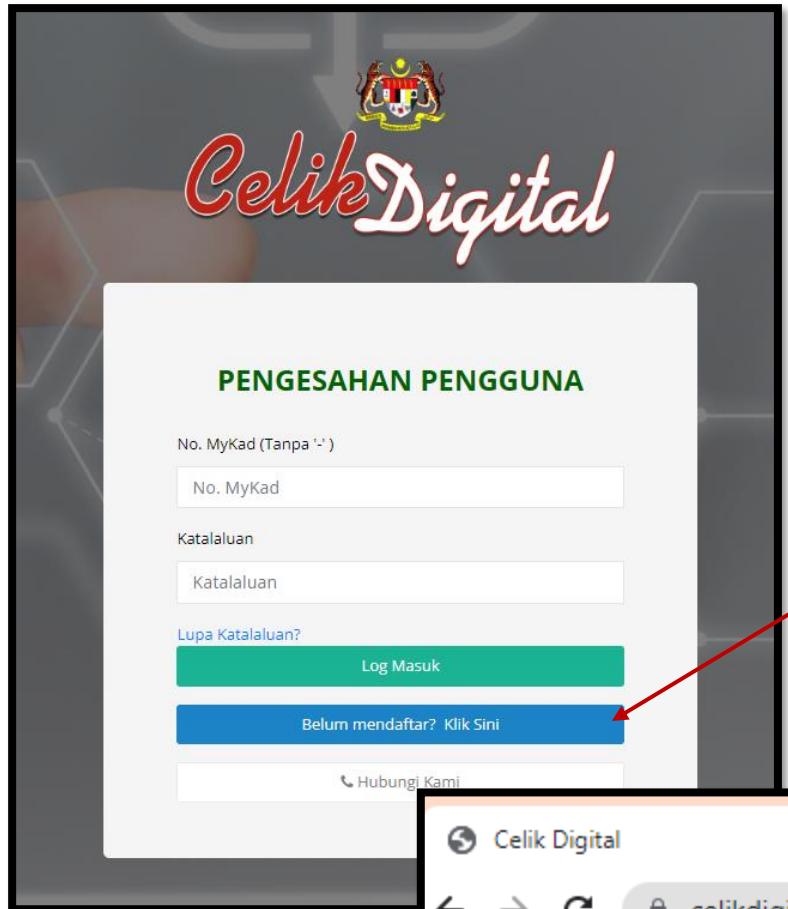
Selaras dengan program ini, tahap kematangan celik digital penjawat awam terlebih dahulu perlu dinilai dan kaedah penilaian celik digital di kalangan penjawat awam telah dibangunkan bagi tujuan tersebut.

Penilaian celik digital ini akan dilaksanakan secara berfasa ke semua Kementerian, Jabatan dan Agensi Kerajaan menjelang tahun 2023.

MANUAL PENGGUNA: PENILAIAN CELIK DIGITAL

<https://www.celikdigital.gov.my>





Langkah 1

Pengguna Baharu

1. Klik pada butang ‘Belum mendaftar? Klik Sini’
2. Masukkan **no. kad pengenalan** dan klik butang ‘Semak’

Celik Digital

Pendaftaran Pengguna
Sistem ini berintegrasi dengan sistem HRMIS, sila pastikan maklumat anda di HRMIS telah dikemaskini.

No. MyKad (tanpa '-') cth : 999999999999

Semak

Pendaftaran Pengguna

PERINGATAN
Sebelum anda menekan butang daftar, sila pastikan maklumat dibawah telah diisi dengan tepat.

A. Maklumat Peribadi

No. MyKad * Nama * Emel Rasmi *

Emel Peribadi * No. Telefon Rasmi * No. Telefon Peribadi *

emel@contoh.my

B. Maklumat Perkhidmatan

Jawatan * Gred * Status Lantikan *

Pembantu Operasi N14 Lantikan Tetap

Kementerian * Agensi *

--Sila Pilih-- --Sila Pilih-- Bahagian*

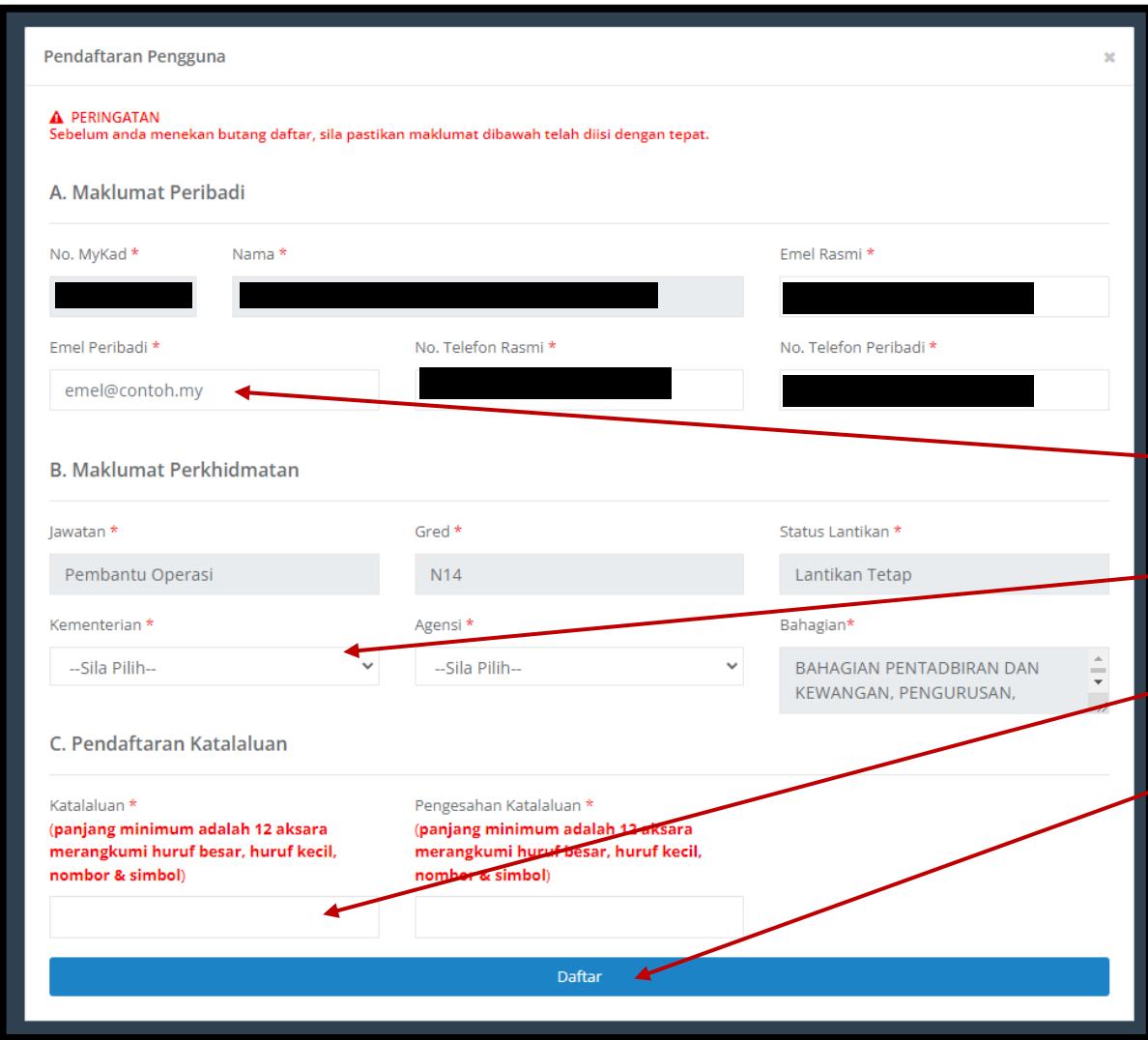
BAHAGIAN PENTADBIRAN DAN KEWANGAN, PENGURUSAN,

C. Pendaftaran Katalaluan

Katalaluan *
(panjang minimum adalah 12 aksara merangkumi huruf besar, huruf kecil, nombor & simbol)

Pengesahan Katalaluan *
(panjang minimum adalah 12 aksara merangkumi huruf besar, huruf kecil, nombor & simbol)

Daftar



Langkah 2

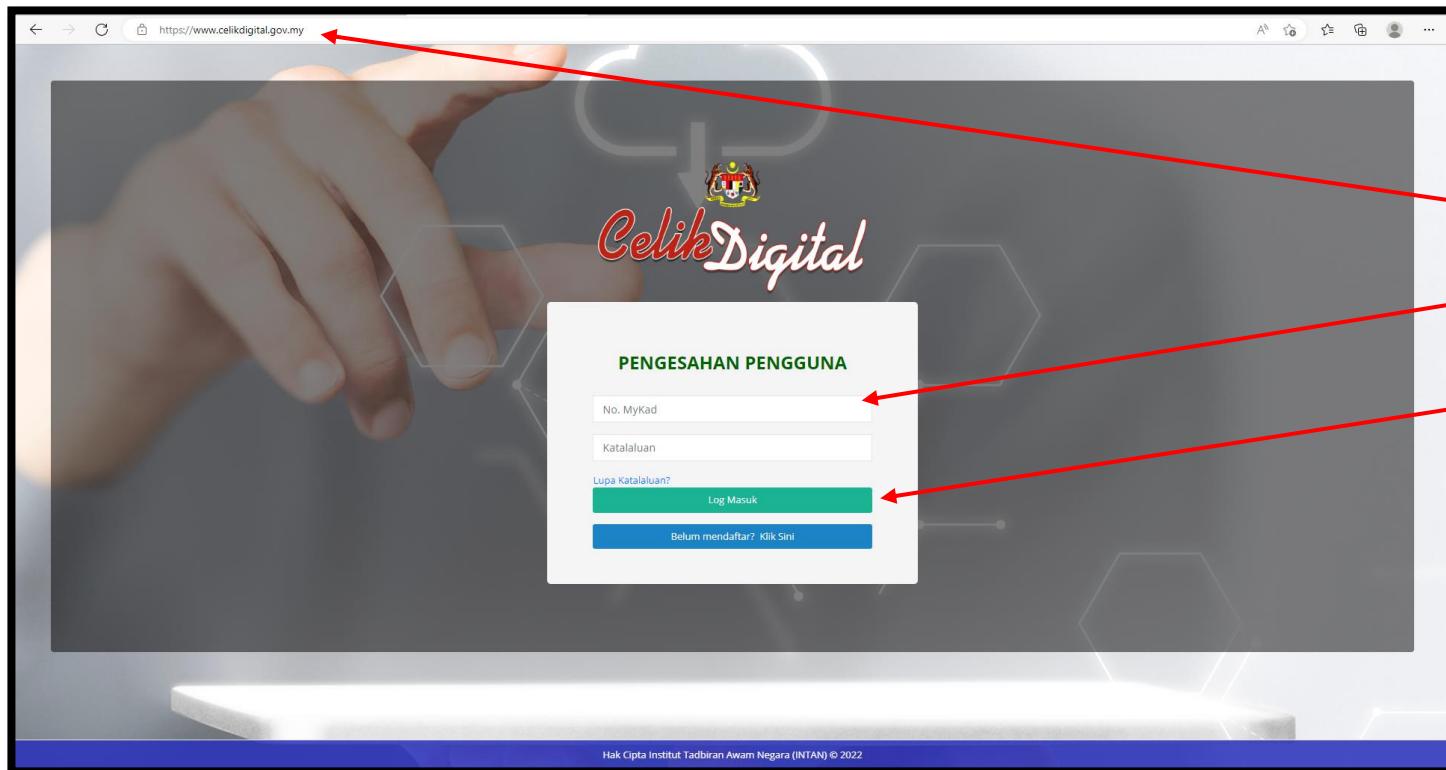
Pengguna Baharu

1. Maklumat pengguna (melalui sistem HRMIS) akan dipaparkan.
2. Semak dan pastikan maklumat/data peribadi adalah betul.
3. Masukkan '**Emel Peribadi**' di bahagian **A. Maklumat Peribadi**
4. Pilih **Kementerian dan Agensi**
5. Cipta **katalaluan** di bahagian **C. Pendaftaran Katalaluan**
6. Klik butang **Daftar**

Langkah 3

Pengguna Berdaftar

1. Masuk semula pautan <https://www.celikdigital.gov.my>
2. Masukkan **no. kad pengenalan** dan **katalaluan** yang dicipta.
3. Klik butang '**Log Masuk**'

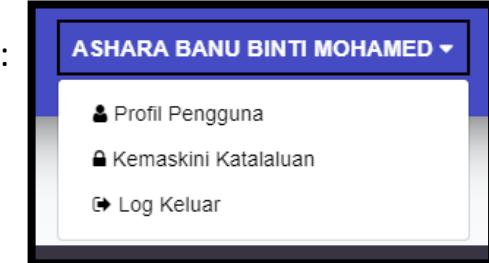


The screenshot shows the Celik Digital platform interface. At the top, there's a blue header bar with the 'celikdigital.gov.my/home' URL in the address bar. On the left, the 'Celik Digital' logo is visible. In the center, the user's name 'ASHARA BANU BINTI MOHAMED' is displayed with a dropdown arrow. Below it, a green button labeled 'Mula Menjawab' is shown. Red arrows point from the text descriptions in the accompanying text to the user name and the 'Mula Menjawab' button.

Langkah 4

Pengguna Berdaftar

1. Klik pada nama pengguna untuk paparan:
 - Profil Pengguna
 - Kemaskini Katalaluan
 - Log Keluar
2. Klik butang ‘Mula Menjawab’ untuk memulakan penilaian.
3. Informasi ringkas berhubung Celik Digital.



This screenshot shows the introduction page for the digital literacy assessment. It includes a message from YBhg. Datuk/Dato'/YBrs. Dr./Tuan/Puan, a detailed description of the assessment's purpose, and a note about its validity. It also features a 'Sekian.' message and the INTAN logo. A red arrow points from the 'Mula Menjawab >' button at the bottom to the 'Mula Menjawab' button in the Step 4 screenshot.

Langkah 5

Pengguna Berdaftar

1. Klik butang ‘Mula Menjawab’ untuk memulakan penilaian.

<https://www.celikdigital.gov.my/TakeQuiz/13/7176?page=1>

Celik Digital

UTAMA PENGURUSAN SOALAN PESERTA LAPORAN ASHARA BANU BINTI MOHAMED

KAJI SELIDIK TAHAP CELIK DIGITAL PENJAWAT AWAM

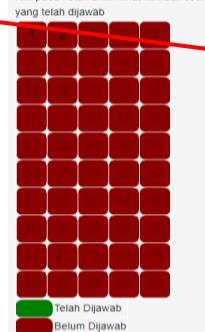
Masa: 01:59:28

Soalan 1 : Manakah peranti berikut yang digunakan untuk mencapai / mendapat maklumat?

A. Pencetak (Printer)
 B. Telefon pintar (Smartphone)
 C. Pengimbas (Scanner)
 D. Pembesar suara (Speaker)

Seterusnya

Klik pada kotak untuk lihat kembali soalan yang telah dijawab



Hak Cipta Institut Tadbiran Awam Negara (INTAN) © 2022

Langkah 6

Pengguna Berdaftar

1. Masa yang diperuntukan untuk menjawab soalan bermula (*count down*).
2. Pengiraan masa akan berhenti sekiranya pengguna keluar dari sistem atau apabila tekan '**Log Keluar**'.

<https://www.celikdigital.gov.my/TakeQuiz/13/7095?page=4>

Celik Digital

UTAMA PENGURUSAN SOALAN PESERTA LAPORAN ASHARA BANU BINTI MOHAMED

KAJI SELIDIK TAHAP CELIK DIGITAL PENJAWAT AWAM

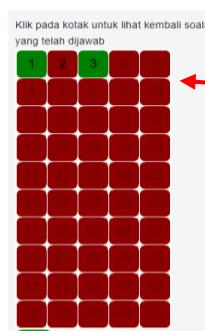
Masa: 01:57:47

Soalan 4 : Apakah platform yang biasa digunakan ketika Pengajaran dan Pembelajaran di Rumah (PdPR)?

A. Google Meet
 B. MySejahtera
 C. Yahoo! Search
 D. Facebook

Seterusnya

Klik pada kotak untuk lihat kembali soalan yang telah dijawab



Hak Cipta Institut Tadbiran Awam Negara (INTAN) © 2022

Langkah 7

Pengguna Berdaftar

1. Senarai soalan yang perlu dijawab.
2. Pengguna boleh memilih untuk kembali ke soalan yang belum dijawab atau ingin menukar jawapan dengan menekan nombor soalan tersebut.

Pengguna Berdaftar Sambung Menjawab Soalan



Langkah 1

Pengguna berdaftar menjawab soalan

1. Masuk semula pautan <https://www.celikdigital.gov.my>
2. Masukkan **no. kad pengenalan** dan **katalaluan** yang dicipta
3. Tekan butang '**Log Masuk**'

The screenshot shows the homepage of the Celik Digital platform. At the top, there is a navigation bar with links for 'UTAMA', 'PENGURUSAN SOALAN', 'PESERTA', 'LAPORAN', and 'ASHARA BANU BINTI MOHAMED'. The main content area features the 'Celik Digital' logo and a brief description of what Celik digital is. A yellow button labeled 'Sambung Menjawab' is highlighted with a red arrow. Below it, there is a section about digital literacy and a quote from the National Economic Transformation Plan (MyDigital) regarding digital literacy goals.

Langkah 2

Pengguna telah berdaftar

1. Maklumat Pengguna
2. Tekan butang ‘Sambung Menjawab’ untuk memulakan proses penilaian
3. Informasi ringkas berhubung Celik Digital

This screenshot shows a question from the assessment. The top navigation bar includes 'UTAMA', 'PENTADBIRAN', and the user's name 'ASHARA BANU BINTI MOHAMED'. A red box highlights the timer 'Masa: 01:58:35'. The question asks about Microsoft Excel functions. To the right is a 5x10 grid of numbered boxes (1-50). A legend at the bottom indicates green boxes mean 'Telah Dijawab' (Answered) and red boxes mean 'Belum Dijawab' (Not Answered).

Langkah 3

Pengguna telah berdaftar

1. Baki tempoh masa yang diperuntukkan untuk menjawab soalan bermula (*count down*).
2. Pengiraan masa akan berhenti sekiranya pengguna keluar dari sistem atau apabila tekan ‘Log Keluar’.

Not secure | 10.1.3.43/takeQuiz/13/5784?page=50

UTAMA PENGURUSAN SOALAN PESERTA LAPORAN ASHARA BANU BINTI MOHAMED ▾

KAJI SELIDIK TAHAP CELIK DIGITAL PENJAWAT AWAM

Masa: 01:35:13

Soalan 50 : Anda telah terlibat dalam satu kajian pembangunan sistem baharu di jabatan anda. Anda diminta untuk memberikan cadangan ciri-ciri keselamatan yang perlu ada untuk sistem tersebut. Yang manakah TIDAK BENAR?

- A. Perlu ada login page
- B. Maklumat rahsia mesti dibuat penyulitan atau enkripsi
- C. Salinan yang mempunyai hak intelektual mesti ada watermark
- D. Carian maklumat diri boleh dibuat oleh pengguna tanpa perlu login

Hantar

Klik pada kotak untuk lihat kembali soalan yang telah dijawab

Telah Dijawab
Belum Dijawab

Hak Cipta Institut Tadbiran Awam Negara (INTAN) © 2022

Langkah 4

Pengguna telah berdaftar

1. Pengguna boleh boleh terus menjawab selagi tempoh masa selama 2 jam masih belum tamat.
2. Pengguna boleh kembali ke soalan yang belum dijawab (kotak berwarna merah)

Not secure | 10.1.3.43/takeQuiz/13/4176?page=50

UTAMA PENGURUSAN SOALAN PESERTA LAPORAN ASHARA BANU BINTI MOHAMED ▾

Masa: 01:09:18

⚠ Peringatan

Adakah anda pasti untuk menghantar maklumbalas kaji selidik ini?

Batal Hantar

Soalan 50 : Anda telah terlibat dalam satu kajian pembangunan sistem baharu di jabatan anda. Anda diminta untuk memberikan cadangan ciri-ciri keselamatan yang perlu ada untuk sistem tersebut. Yang manakah TIDAK BENAR?

- A. Perlu ada login page
- B. Maklumat rahsia mesti dibuat penyulitan atau enkripsi
- C. Salinan yang mempunyai hak intelektual mesti ada watermark
- D. Carian maklumat diri boleh dibuat oleh pengguna tanpa perlu login

Hantar

Klik pada kotak untuk lihat kembali soalan yang telah dijawab

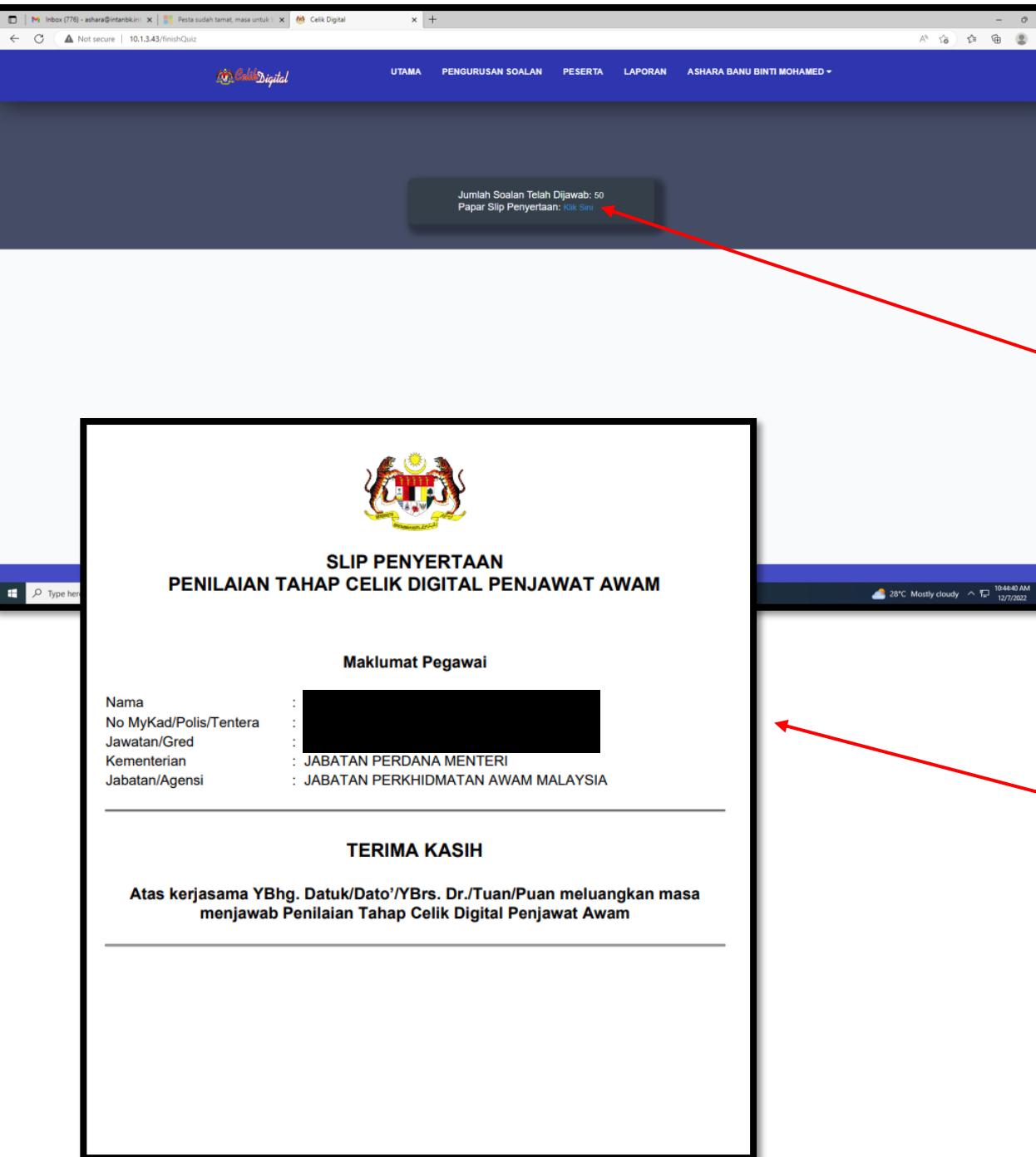
Telah Dijawab
Belum Dijawab

Hak Cipta Institut Tadbiran Awam Negara (INTAN) © 2022

Langkah 5

Pengguna telah berdaftar

1. Tekan butang ‘Hantar’ untuk memulakan proses penilaian
2. Pengiraan masa akan berhenti sekiranya tempoh masa 2 (jam) tamat atau apabila pengguna menekan butang ‘Hantar’ .



Langkah 6

Pengguna telah berdaftar

1. Pengguna selesai menjawab soalan.
2. Tekan ‘Klik Sini’ untuk menjana **Slip Penyertaan**

Langkah 7

Pengguna telah berdaftar

1. Slip Penyertaan Penilaian Tahap Celik Digital Penjawat Awam

Dashboard Pengguna Yang Telah Selesai Menjawab Penilaian Celik Digital

The screenshot shows the Celik Digital dashboard. At the top, there is a blue header bar with the Celik Digital logo on the left, a 'UTAMA' button, and a user profile 'NADHIRAH BINTI ANANG @ TALIB'. Below the header, the main content area has a dark background. On the left, there is a large red 'Celik Digital' logo. In the center, a box displays a message: 'Selamat datang NADHIRAH BINTI ANANG @ TALIB' followed by 'PENILAIAN TAHAP CELIK DIGITAL PENJAWAT AWAM'. Below this, there are two buttons: a purple one labeled 'SELESAI MENJAWAB' and a blue one labeled 'SLIP PENYERTAAN'. A red arrow points from the text 'Klik Slip Penyertaan untuk menjana sijil.' to the blue 'SLIP PENYERTAAN' button.

Celik digital merupakan keupayaan seseorang untuk mencari, menilai dan menggunakan maklumat melalui platform digital (Wikipedia). Secara khusus, ia adalah kemahiran yang diperlukan untuk menggunakan komputer dan Internet dalam kehidupan seharian, dalam pekerjaan dan juga pembelajaran (Northstar Digital Literacy).

Celik digital di kalangan penjawat awam adalah keupayaan untuk capai (access) dan guna (use) platform digital dalam urusan pekerjaan seharian. Capai (access) ialah keupayaan atau kemahiran untuk mencapai (access) maklumat secara digital menggunakan peralatan ICT manakala guna (use) ialah keupayaan dan kemahiran untuk menggunakan maklumat dan teknologi digital dalam meningkatkan kualiti perkhidmatan.

Celik digital di kalangan penjawat awam merupakan salah satu sasaran di bawah Teras 1, Strategi 3, Inisiatif 7 (Membangun Dan Meningkatkan Kemahiran Digital Penjawat Awam untuk Semua Gred dan Skim) dalam Rangka Tindakan Ekonomi Digital |Malaysia (MyDigital). Sasaran yang telah ditetapkan ialah 100% penjawat awam celik digital pada tahun 2025.

Klik **Slip Penyertaan** untuk menjana sijil.

Dashboard Pegawai Penyelaras Kementerian/Jabatan/Agenzi Yang Dilantik

The screenshot shows the Celik Digital dashboard interface. At the top, there is a blue header bar with the Celik Digital logo on the left, and three menu items: "UTAMA", "PENTADBIRAN", and "NADHIRAH BINTI ANANG @ TALIB". The "PENTADBIRAN" item is highlighted with a red box and has a dropdown arrow pointing to it from the text "Klik menu Pentadbiran" located below the header. The main content area features the Celik Digital logo and a descriptive text about digital literacy. To the right, a dark rectangular box displays a welcome message and a digital literacy assessment summary. The summary includes the user's name, the assessment title ("PENILAIAN TAHAP CELIK DIGITAL PENJAWAT AWAM"), and two buttons: "SELESAI MENJAWAB" (purple background) and "SLIP PENYERTAAN" (blue background).

Celik Digital

Celik digital merupakan keupayaan seseorang untuk mencari, menilai dan menggunakan maklumat melalui platform digital (Wikipedia). Secara khusus, ia adalah kemahiran yang diperlukan untuk menggunakan komputer dan Internet dalam kehidupan seharian, dalam pekerjaan dan juga pembelajaran (Northstar Digital Literacy).

Celik digital di kalangan penjawat awam adalah keupayaan untuk capai (access) dan guna (use) platform digital dalam urusan pekerjaan seharian. Capai (access) ialah keupayaan atau kemahiran untuk mencapai (access) maklumat secara digital menggunakan peralatan ICT manakala guna (use) ialah keupayaan dan kemahiran untuk menggunakan maklumat dan teknologi digital dalam meningkatkan kualiti perkhidmatan.

Celik digital di kalangan penjawat awam merupakan salah satu sasaran di bawah Teras 1, Strategi 3, Inisiatif 7 (Membangun Dan Meningkatkan Kemahiran Digital Penjawat Awam untuk Semua Gred dan Skim) dalam Rangka Tindakan Ekonomi Digital |Malaysia (MyDigital). Sasaran yang telah ditetapkan ialah 100% penjawat awam celik digital pada tahun 2025.

PENTADBIRAN

Selamat datang NADHIRAH BINTI ANANG @ TALIB

PENILAIAN TAHAP CELIK DIGITAL PENJAWAT AWAM

✓ SELESAI MENJAWAB

SLIP PENYERTAAN

Dashboard Pegawai Penyelaras Kementerian/Jabatan/Agenzi Yang Dilantik

The screenshot shows a web browser window for the Celik Digital platform at celikdigital.gov.my/home. The interface is in Bahasa Melayu. At the top, there's a blue header bar with the Celik Digital logo, a back button, a forward button, a lock icon, and a search bar. The header also displays the user's name, NADHIRAH BINTI ANANG @ TALIB, and a dropdown menu labeled 'PENTADBIRAN'. Below the header, a large red box highlights a white callout box containing the text 'Laporan Mengikut Kementerian/Agensi' and 'Tetapan Jumlah Pegawai'. The main content area features a large 'Celik Digital' logo in red and white. To the right, a dark sidebar displays a welcome message for NADHIRAH BINTI ANANG @ TALIB and the title 'PENILAIAN TAHAP CELIK DIGITAL PENJAWAT AWAM'. It includes two buttons: a purple one labeled 'SELESAI MENJAWAB' with a checkmark icon, and a blue one labeled 'SLIP PENYERTAAN' with a document icon.

celikdigital.gov.my/home

Celik Digital

UTAMA PENTADBIRAN NADHIRAH BINTI ANANG @ TALIB

Laporan Mengikut Kementerian/Agensi
Tetapan Jumlah Pegawai

Selamat datang NADHIRAH BINTI ANANG @ TALIB

PENILAIAN TAHAP CELIK DIGITAL
PENJAWAT AWAM

✓ SELESAI MENJAWAB

SLIP PENYERTAAN

Celik digital merupakan keupayaan seseorang untuk mencari, menilai dan menggunakan maklumat melalui platform digital (Wikipedia). Secara khusus, ia adalah kemahiran yang diperlukan untuk menggunakan komputer dan Internet dalam kehidupan seharian, dalam pekerjaan dan juga pembelajaran (Northstar Digital Literacy).

Celik digital di kalangan penjawat awam adalah keupayaan untuk capai (access) dan guna (use) platform digital dalam urusan pekerjaan seharian. Capai (access) ialah keupayaan atau kemahiran untuk mencapai (access) maklumat secara digital menggunakan peralatan ICT manakala guna (use) ialah keupayaan dan kemahiran untuk menggunakan maklumat dan teknologi digital dalam meningkatkan kualiti perkhidmatan.

Celik digital di kalangan penjawat awam merupakan salah satu sasaran di bawah Teras 1, Strategi 3, Inisiatif 7 (Membangun Dan Meningkatkan Kemahiran Digital Penjawat Awam untuk Semua Gred dan Skim) dalam Rangka Tindakan Ekonomi Digital Malaysia (MyDigital). Sasaran yang telah ditetapkan ialah 100% penjawat awam celik digital pada tahun 2025.

Dashboard Pegawai Penyelaras Kementerian/Jabatan/Agenzi Yang Dilantik

The screenshot shows the Celik Digital dashboard. At the top, there is a blue header bar with the Celik Digital logo, a back arrow, a refresh icon, and a search bar containing 'celikdigital.gov.my/home'. Below the header is a navigation menu with tabs: 'UTAMA' (selected), 'PENTADBIRAN', and 'NADHIRAH BINTI ANANG @ TALIB'. A dropdown menu from 'PENTADBIRAN' includes options: 'Pengurusan Soalan', 'Senarai Peserta', 'Laporan INTAN', 'Laporan Mengikut Kementerian/Agenzi' (which is highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it), and 'Tetapan Jumlah Pegawai'. The main content area features a dark background with white text. It displays a welcome message 'Selamat datang NADHIRAH BINTI ANANG @ TALIB' and the title 'PENILAIAN TAHAP CELIK DIGITAL PENJAWAT AWAM'. Below this are two buttons: a purple one labeled 'SELESAI MENJAWAB' with a checkmark icon, and a blue one labeled 'SLIP PENYERTAAN' with a document icon.

1. Klik Laporan Mengikut Kementerian/Agenzi
2. Pilih Kementerian / Jabatan / Tarikh Mendaftar / Status Menjawab
3. Laporan boleh disimpan dalam bentuk Excel/PDF untuk simpanan.

SENARAI RESPONDEN

This screenshot shows the 'SENARAI RESPONDEN' (List of Respondents) page. At the top, there are four dropdown filters: 'Kementerian' (set to 'JABATAN PERDANA MENTERI'), 'Jabatan' (set to 'JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA'), 'Tarikh Mendaftar' (date input field), and 'Status Menjawab' (dropdown set to '--Sila Pilih--'). Below these filters is a search bar with 'Papar' and 'rekod' buttons, and a 'Carian' button. To the right of the search bar are two export buttons: 'Excel' and 'PDF', both enclosed in a red box. Red arrows from the previous screenshot point to the 'Laporan Mengikut Kementerian/Agenzi' link in the menu and the 'Excel' and 'PDF' buttons here.

Senarai 1 hingga 50 dari keseluruhan 2,185 rekod (tapisan dari 46,472 jumlah rekod)

Bil	Nama	MyKad	Kementerian	Jabatan	Status Menjawab
1	'ADILAH BINTI MARZUKI	870110035028	JABATAN PERDANA MENTERI	JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA	Selesai
2	'AINUR SHAHRIYAH BINTI MD SA'ID @ MD SA'ID	800524015568	JABATAN PERDANA MENTERI	JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA	Selesai
3	'AISHAH BINTI SHAHARIN	72110505244	JABATAN PERDANA MENTERI	JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA	Selesai
4	A AZLI BIN ABD RAHIM	760318015029	JABATAN PERDANA MENTERI	JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA	Selesai
5	A RAHMAN BIN MD YASIM	810611055073	JABATAN PERDANA MENTERI	JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA	Selesai
6	A RAZAK BIN ROSMAN	751231016091	JABATAN PERDANA MENTERI	JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA	Selesai

Dashboard Pegawai Penyelaras Kementerian/Jabatan/Agenzi Yang Dilantik

The screenshot shows the Celik Digital dashboard with a blue header bar. The header includes the Celik Digital logo, navigation links for 'UTAMA', 'PENTADBIRAN', and a dropdown menu for 'NADHIRAH BINTI ANANG @ TALIB'. A red box highlights the 'Tetapan Jumlah Pegawai' option in the dropdown menu. Below the header, there's a large 'Celik Digital' logo and a brief description of what Celik digital is. A central box displays 'PENILAIAN TAHAP CELIK DIGITAL PENJAWAT AWAM' with buttons for 'SENARAI MENJAWAB' and 'SLIP PENYERAHAN'. Red arrows point from the numbered steps on the right to specific elements on the dashboard: Step 1 points to the 'Tetapan Jumlah Pegawai' link, and Step 2 points to the input field and 'Kemaskini' button in the 'Kemaskini Jumlah Pegawai' modal.

1. Klik **Tetapan Jumlah Pegawai**

2. Masukkan jumlah pegawai dan klik butang **Kemaskini**

Celik digital merupakan keupayaan seseorang untuk mencari, menilai dan menggunakan maklumat melalui platform digital (Wikipedia). Secara khusus, ia adalah kemahiran yang diperlukan untuk menggunakan komputer dan Internet dalam kehidupan seharian, dalam pekerjaan dan juga pembelajaran (Northstar Digital Literacy).

Celik digital di kalangan penjawat awam adalah keupayaan untuk capai (access) dan guna (use) platform digital dalam urusan pekerjaan seharian. Capai (access) ialah keupayaan atau kemahiran untuk mencapai (access) maklumat secara digital menggunakan peralatan ICT manakala guna (use) ialah keupayaan dan kemahiran untuk menggunakan maklumat dan teknologi digital dalam meningkatkan kualiti perkhidmatan.

Celik digital di kalangan penjawat awam merupakan salah satu sasaran di bawah Teras 1, Strategi 3, Inisiatif 7 (Membangun Dan Meningkatkan Kemahiran Digital Penjawat Awam untuk Semua Gred dan Skim) dalam Rangka Tindakan Ekonomi Digital Malaysia (MyDigital). Sasaran yang telah ditetapkan ialah 100% penjawat awam celik digital pada:

+ Kemaskini Jumlah Pegawai

JUMLAH PEGAWAI DIBAWAH JABATAN PERDANA MENTERI

Jumlah Pegawai (Contoh : 6000)

26205

Kemaskini

TERIMA KASIH